

MODERATION BASICS

Meetings, Gesprächsrunden und Workshops effizient und zielführend moderieren: Tagesseminar effektive Gesprächsführung

Meetings und Workshops sind integrierter Bestandteil Ihres Arbeitsalltags – aber häufig sind sie reine Zeitverschwendung. Die Gründe sind vielfältig: ineffiziente Moderation, ungenügende Vorbereitung der Teilnehmer, die Einladung der falschen Teilnehmer, mangelnde Zielsetzung oder fehlerhafte Arbeitsmittel. Und genau hier setzen wir an, denn ein Meeting, ein Workshop oder eine Veranstaltung ist immer nur so gut wie seine Moderation.

Im Kurs lernen Sie Tricks, Techniken und Methoden kennen, um mit einem reichlich gefüllten „Werkzeugkoffer“ Ihre Moderationsaufgabe mit klaren Ergebnissen zu versehen, nämlich ein produktives Agieren aller Teilnehmer/innen, effizientere Besprechungen und bessere Resultate zu erreichen. Das Ihnen vermittelte Rollenverständnis als Sitzungsleiter hilft Ihnen dabei, den Fokus der Gruppe künftig immer wieder auf den Prozess zu richten.

Kurze Trainerinputs, Gruppenarbeit, praktische Übungen und Feedbackrunden veranschaulichen und vertiefen das erlernte Wissen.

Teilnehmerkreis

Die Fortbildung richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die häufig Workshops und Meetings moderieren sowie durch Round Table, Diskussionsrunden oder Gesprächsrunden führen. Auch Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die interaktive Veranstaltungsformate wie Barcamps, Speed Geeking oder Fishbowl leiten, sind angesprochen.

Inhalte (Auszug)

Aufgaben des Moderators

- Rolle, Auftreten, Rhetorik und Körpersprache
- Zeitfenster, Meetingziel und Teilnehmer im Blick haben

Arbeitsphasen und Moderationswerkzeuge

- Vorbereitung und Durchführung: Startphase gestalten
- Moderationstechnik (Materialien und Medien)
- Themen- und Zielorientierung herstellen
- Informationssammlung durchführen
- Prioritäten finden
- Themen detailliert bearbeiten
- Ergebnisse im Workshop sichern und ggf. weitere Maßnahmen entwickeln

Frage- und Argumentationstechniken

- Klare Gesprächsführung
- Zielführende Fragestellungen und Abfragetechniken
- Gruppenaktivierung und Motivation
- Problemlösungen
- Diskussionen leiten
- Visualisierung und Medien
- Bewertungstechniken

Dauer	1 Tag
Start	Mehrfach im Jahr in Düsseldorf
Ablauf	Tagesseminar mit Workshop-Charakter inklusive praktischer Übungen zu den Moderationsschritten, Feedback, Diskussion, Reflexion und Erfahrungsaustausch
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Gebühr*	495 Euro
Max. Teilnehmer	12

* Die Gebühren sind umsatzsteuerbefreit. Anpassungen vorbehalten. Infos zu Frühbucher- oder Vielbucherbonus, Treue- oder Partnerrabatt, Schnupper- und Förderungsmöglichkeiten unter www.studieninstitut.de.